

Courriel professionnel — comprendre et reconnaître

Niveau: B1–B2 · 25 min

Objectif

À la fin, tu sauras repérer et expliquer le fonctionnement de « Courriel professionnel » dans des exemples nouveaux.

Je découvre

Observe les exemples de « Courriel professionnel — comprendre et reconnaître » sans les traduire mot à mot. Quel indice albanais porte l'information principale ?

Je comprends

Un courriel professionnel albanais suit une structure claire : objet, formule d'appel, raison du message, demande précise et formule de clôture. Le ton reste poli et direct.

Exemples

- Subjekti: Kërkesë për takim
- I nderuar zoti Hoxha,
- Po ju shkruaj për të kërkuar një takim javën e ardhshme.
- Ju lutem, më njoftoni nëse e marta ju përshtatet.
- Faleminderit paraprakisht për përgjigjen tuaj.
- Me respekt, Arta Kola

Je retiens

Pour courriel professionnel, prépare trois fonctions : ouvrir l'échange, formuler ta demande ou ton information, puis confirmer la suite.

Exercices

1. Complète la phrase albanaise : « ____ : Kërkesë për takim »
2. Remets les éléments dans l'ordre pour reconstruire la phrase albanaise.
/ nderuar / Hoxha / zoti / I
3. Écoute puis écris la phrase albanaise entière.
(audio disponible dans la leçon en ligne)
4. Complète la phrase albanaise : « ____, më njoftoni nëse e marta ju përshtatet. »
5. Remets les éléments dans l'ordre pour reconstruire la phrase albanaise.
për / përgjigjen / paraprakisht / . / tuaj / Faleminderit
6. Complète la phrase albanaise : « ____, Arta Kola »
7. Remets les éléments dans l'ordre pour reconstruire la phrase albanaise.
Kërkesë / Subjekti / takim / : / për
8. Écoute puis écris la phrase albanaise entière.
(audio disponible dans la leçon en ligne)
9. Complète la phrase albanaise : « ____ për të kërkuar një takim javën e ardhshme. »
10. Remets les éléments dans l'ordre pour reconstruire la phrase albanaise.
marta / më / njoftoni / lutem / nëse / përshtatet / . / e / Ju / ju / ,
11. Écoute puis écris la phrase albanaise entière.
(audio disponible dans la leçon en ligne)
12. Complète la phrase albanaise : « ____, Arta Kola »
13. Remets les éléments dans l'ordre pour reconstruire la phrase albanaise.
për / : / takim / Kërkesë / Subjekti
14. Complète la phrase albanaise : « ____, »
15. Remets les éléments dans l'ordre pour reconstruire la phrase albanaise.
javën / shkruaj / ju / për / kërkuar / ardhshme / të / një / Po / e / takim / .

16. Écoute puis écris la phrase albanaise entière.

(audio disponible dans la leçon en ligne)

17. Complète la phrase albanaise : « ____ për përgjigjen tuaj. »

18. Remets les éléments dans l'ordre pour reconstruire la phrase albanaise.

Kola / Me / , / Arta / respekt

19. Écoute puis écris la phrase albanaise entière.

(audio disponible dans la leçon en ligne)

20. Complète la phrase albanaise : « _____, »

21. Remets les éléments dans l'ordre pour reconstruire la phrase albanaise.

e / shkruaj / për / . / të / ju / ardhshme / kërkuar / një / takim / Po / javën

22. Écoute puis écris la phrase albanaise entière.

(audio disponible dans la leçon en ligne)

Corrigé

1. Subjekti

Forme attendue : « Subjekti ». Phrase : « Subjekti: Kërkesë për takim »

2. I nderuar zoti Hoxha ,

Ordre attendu : « I nderuar zoti Hoxha, »

3. Po ju shkruaj për të kërkuar një takim javën e ardhshme.

Phrase attendue : « Po ju shkruaj për të kërkuar një takim javën e ardhshme. »

4. Ju lutem

Forme attendue : « Ju lutem ». Phrase : « Ju lutem, më njoftoni nëse e marta ju përshtatet. »

5. Faleminderit paraprakisht për përgjigjen tuaj .

Ordre attendu : « Faleminderit paraprakisht për përgjigjen tuaj. »

6. Me respekt

Forme attendue : « Me respekt ». Phrase : « Me respekt, Arta Kola »

7. Subjekti : Kërkesë për takim

Ordre attendu : « Subjekti: Kërkesë për takim »

8. I nderuar zoti Hoxha,

Phrase attendue : « I nderuar zoti Hoxha, »

9. Po ju shkruaj

Forme attendue : « Po ju shkruaj ». Phrase : « Po ju shkruaj për të kërkuar një takim javën e ardhshme. »

10. Ju lutem , më njoftoni nëse e marta ju përshtatet .

Ordre attendu : « Ju lutem, më njoftoni nëse e marta ju përshtatet. »

11. Faleminderit paraprakisht për përgjigjen tuaj.

Phrase attendue : « Faleminderit paraprakisht për përgjigjen tuaj. »

12. Me respekt

Forme attendue : « Me respekt ». Phrase : « Me respekt, Arta Kola »

13. Subjekti : Kërkesë për takim

Ordre attendu : « Subjekti: Kërkesë për takim »

14. I nderuar zoti Hoxha

Forme attendue : « I nderuar zoti Hoxha ». Phrase : « I nderuar zoti Hoxha, »

15. Po ju shkruaj për të kërkuar një takim javën e ardhshme .

Ordre attendu : « Po ju shkruaj për të kërkuar një takim javën e ardhshme. »

16. Ju lutem, më njoftoni nëse e marta ju përshtatet.

Phrase attendue : « Ju lutem, më njoftoni nëse e marta ju përshtatet. »

17. Faleminderit paraprakisht

Forme attendue : « Faleminderit paraprakisht ». Phrase : « Faleminderit paraprakisht për përgjigjen tuaj. »

18. Me respekt , Arta Kola

Ordre attendu : « Me respekt, Arta Kola »

19. Subjekti: Kërkesë për takim

Phrase attendue : « Subjekti: Kërkesë për takim »

20. I nderuar zoti Hoxha

Forme attendue : « I nderuar zoti Hoxha ». Phrase : « I nderuar zoti Hoxha, »

21. Po ju shkruaj për të kërkuar një takim javën e ardhshme .

Ordre attendu : « Po ju shkruaj për të kërkuar një takim javën e ardhshme. »

22. Ju lutem, më njoftoni nëse e marta ju përshtatet.

Phrase attendue : « Ju lutem, më njoftoni nëse e marta ju përshtatet. »