

Shkrimi i një emaili profesional — ta përdorësh në të folur dhe në të shkruar

Niveli: B1–B2 · 25 min

Objektivi

Në fund, do të ripërdorësh « Shkrimi i një emaili profesional » në një fjali ose situatë personale.

Zbuloj

Lexo shembujt për « Shkrimi i një emaili profesional — ta përdorësh në të folur dhe në të shkruar » si gjuhë që mund ta përdorësh sot. Cili tregues të ndihmon të zgjedhësh strukturën?

Kuptoj

Për të shkruar emailin, zgjidh një qëllim real profesional: kërkesë, konfirmim, dërgim ose njoftim. Shkruaj shkurt, por bëje të qartë çfarë pret nga marrësi.

Shembuj

- Objet : Demande de modification de planning
- Bonjour Monsieur Martin,
- Je souhaiterais déplacer mon rendez-vous prévu jeudi après-midi.
- Serait-il possible de le reporter à vendredi matin ?
- Je vous remercie pour votre aide.
- Cordialement, Nadia K.

Mbaj mend

Për të shkruar emailin, zgjidh një qëllim real profesional: kërkesë, konfirmim, dërgim ose njoftim.

Ushtrime

1. Plotëso fjalinë: « Objet : ____ »
2. Vendosi pjesët në rend për të rindërtuar fjalinë.
/ Bonjour / Martin / Monsieur
3. Dëgjo dhe shkruaj fjalinë e plotë.
(audio në leksionin online)
4. Plotëso fjalinë: « ____ de le reporter à vendredi matin ? »
5. Vendosi pjesët në rend për të rindërtuar fjalinë.
. / votre / vous / pour / aide / remercie / Je
6. Plotëso fjalinë: « ____, Nadia K. »
7. Vendosi pjesët në rend për të rindërtuar fjalinë.
Objet / : / de / planning / Demande / modification / de
8. Dëgjo dhe shkruaj fjalinë e plotë.
(audio në leksionin online)
9. Plotëso fjalinë: « ____ déplacer mon rendez-vous prévu jeudi après-midi. »
10. Vendosi pjesët në rend për të rindërtuar fjalinë.
à / le / reporter / possible / Serait-il / vendredi / de / ? / matin
11. Dëgjo dhe shkruaj fjalinë e plotë.
(audio në leksionin online)
12. Plotëso fjalinë: « ____, Nadia K. »
13. Vendosi pjesët në rend për të rindërtuar fjalinë.
de / : / modification / planning / Demande / Objet / de
14. Plotëso fjalinë: « ____, »
15. Vendosi pjesët në rend për të rindërtuar fjalinë.
après-midi / souhaiterais / jeudi / prévu / . / mon / Je / rendez-vous / déplacer

16. Dëgjo dhe shkruaj fjalinë e plotë.

(audio në leksionin online)

17. Plotëso fjalinë: « ____ pour votre aide. »

18. Vendosi pjesët në rend për të rindërtuar fjalinë.

K / Cordialement / , / Nadia / .

19. Dëgjo dhe shkruaj fjalinë e plotë.

(audio në leksionin online)

20. Plotëso fjalinë: « _____, »

21. Vendosi pjesët në rend për të rindërtuar fjalinë.

. / mon / rendez-vous / souhaiterais / déplacer / après-midi / Je / jeudi / prévu

22. Dëgjo dhe shkruaj fjalinë e plotë.

(audio në leksionin online)

Përgjigjet

1. Demande de modification de planning

Përgjigjja e pritur: « Demande de modification de planning ». Fjalja e plotë: « Objet : Demande de modification de planning »

2. Bonjour Monsieur Martin ,

Rendi i pritur: « Bonjour Monsieur Martin, »

3. Je souhaiterais déplacer mon rendez-vous prévu jeudi après-midi.

Fjalja e pritur: « Je souhaiterais déplacer mon rendez-vous prévu jeudi après-midi. »

4. Serait-il possible

Përgjigjja e pritur: « Serait-il possible ». Fjalja e plotë: « Serait-il possible de le reporter à vendredi matin ? »

5. Je vous remercie pour votre aide .

Rendi i pritur: « Je vous remercie pour votre aide. »

6. Cordialement

Përgjigjja e pritur: « Cordialement ». Fjalja e plotë: « Cordialement, Nadia K. »

7. Objet : Demande de modification de planning

Rendi i pritur: « Objet : Demande de modification de planning »

8. Bonjour Monsieur Martin,

Fjalja e pritur: « Bonjour Monsieur Martin, »

9. Je souhaiterais

Përgjigjja e pritur: « Je souhaiterais ». Fjalja e plotë: « Je souhaiterais déplacer mon rendez-vous prévu jeudi après-midi. »

10. Serait-il possible de le reporter à vendredi matin ?

Rendi i pritur: « Serait-il possible de le reporter à vendredi matin ? »

11. Je vous remercie pour votre aide.

Fjalja e pritur: « Je vous remercie pour votre aide. »

12. Cordialement

Përgjigjja e pritur: « Cordialement ». Fjalja e plotë: « Cordialement, Nadia K. »

13. Objet : Demande de modification de planning

Rendi i pritur: « Objet : Demande de modification de planning »

14. Bonjour Monsieur Martin

Përgjigjja e pritur: « Bonjour Monsieur Martin ». Fjalja e plotë: « Bonjour Monsieur Martin, »

15. Je souhaiterais déplacer mon rendez-vous prévu jeudi après-midi .

Rendi i pritur: « Je souhaiterais déplacer mon rendez-vous prévu jeudi après-midi. »

16. Serait-il possible de le reporter à vendredi matin ?

Fjalja e pritur: « Serait-il possible de le reporter à vendredi matin ? »

17. Je vous remercie

Përgjigjja e pritur: « Je vous remercie ». Fjalja e plotë: « Je vous remercie pour votre aide. »

18. Cordialement , Nadia K .

Rendi i pritur: « Cordialement, Nadia K. »

19. Objet : Demande de modification de planning

Fjalja e pritur: « Objet : Demande de modification de planning »

20. Bonjour Monsieur Martin

Përgjigjja e pritur: « Bonjour Monsieur Martin ». Fjalja e plotë: « Bonjour Monsieur Martin, »

21. Je souhaiterais déplacer mon rendez-vous prévu jeudi après-midi .

Rendi i pritur: « Je souhaiterais déplacer mon rendez-vous prévu jeudi après-midi. »

22. Serait-il possible de le reporter à vendredi matin ?

Fjalja e pritur: « Serait-il possible de le reporter à vendredi matin ? »